

REGULAMIN PROMOCYJNY UDZIELANIA PORAD PRAWNYCH w SERWISIE INFOKONSUMENT.pl

§1

1. Regulamin udzielania Porad prawnych w serwisie infoKonsument.pl, zwany dalej „Regulaminem” lub „Regulaminem promocyjnym”, określa zasady i zakres udzielania Porad prawnych na rzecz konsumentów przez Kancelarię Prawną RAVEN P. Krupa sp. k. z siedzibą we Wrocławiu.
2. Warunkiem skorzystania z Porady prawnej jest akceptacja Regulaminu.
3. Poprzez skorzystanie z Porady prawnej Klient potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje wszystkie jego postanowienia.

§2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Poradzie prawnej** - należy przez to rozumieć udzieloną ustnie w toku rozmowy telefonicznej (**pod numerem telefonu 71 790 28 88**) lub w formie elektronicznej (drogą e-mailową pod adresem poczty elektronicznej porady.prawne@kancelariaraven.pl) informację zawierającą ocenę prawną przedstawionego przez Klienta pojedynczego stanu faktycznego oraz ewentualną propozycję dalszych działań Klienta;
2. **Kancelarii** - należy przez to rozumieć Kancelarię Prawną P. Krupa sp. k., ul. Wołowska 8, 51-116 Wrocław, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000101196; NIP: 894-27-11-521;
3. **Prawnika** - należy przez to rozumieć radców prawnych, adwokatów, aplikantów radcowskich i aplikantów adwokackich, którzy posiadają niezbędną wiedzę i umiejętności z zakresu, z którego udzielane będą Porady prawne;
4. **Kliencie** - należy przez to rozumieć konsumenta w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny, uprawnionego do korzystania z Porady prawnej na zasadach określonych w Regulaminie;
5. **ERIF** (zwany również **Organizatorem promocji**) – ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A., właściciel Serwisu infoKonsument.pl, z którym Klient zawarł w okresie promocyjnym umowę na korzystanie z serwisu infoKonsument.pl, w związku z którą nabył kod jednorazowy uprawniający do Porad prawnych świadczonych przez Kancelarię;
6. **Serwis infoKonsument** – serwis internetowy dostępny pod adresem <https://infokonsument.pl/>;
7. **Usługa Sprawdź-Siebie** – usługa realizowana w ramach Serwisu infoKonsument umożliwiająca użytkownikom tego serwisu weryfikację wpisów na ich temat w ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A., na zasadach określonych w regulaminie tego Serwisu;
8. **Kod jednorazowy** – unikalny ciąg cyfr lub liczb otrzymany przez Klienta z Serwisu infoKonsument.pl, potwierdzający uprawnienie Klienta do uzyskania jednej Porady Prawnej;
9. **Regulamin** – niniejszy dokument.

§3

1. Regulamin promocyjny obowiązuje wszystkich Klientów serwisu infoKonsument.pl korzystających z promocji, w ramach której Kancelaria będzie udzielać Porad prawnych.
2. Promocja polega na możliwości skorzystania z porady prawnej. Usługa świadczona jest przez Kancelarię na rzecz konsumentów w okresie trwania promocji, tj. od 5 lipca 2018 r. (od godz. 12:00) do dnia 31 sierpnia 2018r. (do godz. 12:00).
3. Kod jednorazowy uprawniający do Porady prawnej można uzyskać wyłącznie za pośrednictwem serwisu infoKonsument.pl.
4. Promocja obejmuje Klientów, którzy w trakcie trwania promocji założyli konto w serwisie infoKonsument i skorzystali z usługi SPRAWDŹ SIEBIE on-line za pośrednictwem serwisu infoKonsument.pl.
5. Porady prawne będą udzielane w terminie od dnia 5 lipca 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 przez Prawnika wyznaczonego przez Kancelarię, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami Kancelarii, przy czym w takim wypadku Kancelaria poinformuje o wprowadzonych dniach wolnych od pracy poprzez ogłoszenie na stronie internetowej www.kancelariaraven.pl
6. ERIF przekaze do dyspozycji Klienta Kod jednorazowy, który uprawnia do skorzystania z jednej Porady prawnej w okresie od dnia 5 lipca 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r.
7. Pytania dotyczące różnych stanów faktycznych, nawet jeśli zostały zgłoszone w trakcie jednej rozmowy telefonicznej lub zawarte w jednej wiadomości e-mail, zostaną potraktowane jako odrębne Porady prawne, a do Klienta należał będzie wybór przedmiotu Porady prawnej.

§4

1. Procedura udzielenia Porady prawnej obejmuje weryfikację spełniania przez Klienta formalnych warunków do skorzystania z Porady prawnej, co wiąże się z koniecznością podania Kodu jednorazowego (w trakcie rozmowy telefonicznej lub drogą mailową).
2. Korzystanie z usługi przez Klienta oznacza, że wyraża on zgodę na rejestrację rozmowy i archiwizowanie nagrania w celu badania jakości Porady prawnej, a także na wypadek ewentualnego sporu dotyczącego Porady prawnej.
3. Porada prawna jest udzielana Klientowi w oparciu o przedstawiony przez niego stan faktyczny.
4. W wyniku rozmowy z Klientem i przy wykorzystaniu przedstawionych informacji, Prawnik udziela Porady prawnej, w ramach której może wskazać kilka możliwych rozwiązań, jednak decyzja, które z proponowanych rozwiązań wybrać, należy do Klienta.
5. W razie braku możliwości udzielenia Porady prawnej w trakcie rozmowy telefonicznej, Porada prawna zostanie udzielona najpóźniej w następnym dniu roboczym pod wskazanymi przez Klienta danymi kontaktowymi: numerem telefonu bądź adresem poczty elektronicznej, ewentualnie w innym terminie dogodnym zarówno dla Klienta jak i Prawnika.
6. W sytuacji gdy zapytanie kierowane jest drogą mailową, Porada prawna udzielana jest tą samą drogą, najpóźniej w następnym dniu roboczym, w formie wiadomości zwrotnej skierowanej na adres poczty elektronicznej, z którego nadana została wiadomość zawierająca treść zapytania oraz Kod jednorazowy.

7. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin, o którym mowa powyżej w punktach 5 i 6, może zostać przedłużony do 7 dni roboczych, o czym Klient zostanie poinformowany niezwłocznie drogą telefoniczną lub na adres poczty elektronicznej.
8. W przypadkach, o których mowa w pkt 5, 6 i 7, celem weryfikacji tożsamości osoby, której udzielona zostanie Porada prawna, Klient zobowiązany może zostać do ponownego wskazania tego samego Kodu jednorazowego.
9. W sytuacji braku możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego z Klientem, co powinno być poprzedzone minimum trzema próbami nawiązania połączenia, Kancelaria jest upoważniona do udzielenia odpowiedzi drogą elektroniczną, a w przypadku braku wskazania adresu poczty elektronicznej, Kancelaria nie będzie zobowiązana do dalszych działań.
10. Kancelaria zastrzega sobie prawo kontaktu drogą telefoniczną lub mailową w celu doprecyzowania przedmiotu Porady prawnej lub pozyskania dodatkowych informacji niezbędnych do udzielenia Porady prawnej.
11. Porada prawna może również polegać na interpretacji pisma dotyczącego bezpośrednio Klienta. W takim przypadku konieczne jest przesłanie przez Klienta czytelnego skanu pisma na adres poczty elektronicznej porady.prawne@kancelariaraven.pl wraz ze wskazaniem wątpliwości, których ma dotyczyć interpretacja.
12. Proponowane przez Prawnika możliwe ścieżki postępowania oparte są o informacje przekazane przez Klienta. Nieujawnienie wszelkich informacji może skutkować tym, że Porada prawna nie będzie adekwatna do istniejącego problemu, za co Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności.
13. Kancelaria nie świadczy zastępstwa procesowego, w szczególności nie podejmuje żadnych działań w imieniu i na rzecz Klienta przed sądami lub organami administracji. Porada prawna nie obejmuje sporządzania dokumentów na piśmie, w szczególności opinii prawnych, pozwów, prywatnych aktów oskarżenia, apelacji, zażaleń, odpowiedzi na pozew czy skarg.
14. Warunkiem korzystania z Porady prawnej świadczonej drogą mailową jest posiadanie przez Klienta czynnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej, dostępu do sieci Internet, a także urządzenia i programów obsługujących pocztę elektroniczną.
15. W przypadku przesyłania plików drogą mailową niezbędne jest posiadanie przez Klienta programów komputerowych zapewniających bezproblemowe odczytywanie, edytowanie i wysyłanie plików w formatach Office wersja 2010 (w szczególności plików DOCX) oraz odczytywanie i wysyłanie plików w formacie PDF. Pliki załączane przez Klienta odpowiadać powinny następującym formatom: PDF, doc, docx, rtf, jpg, gif, tif i tiff. Pliki w innych formatach mogą być nieodczytane przez Serwis.
16. Kancelaria podejmuje należyte działania zmierzające do zabezpieczenia bezpieczeństwa komunikatów wysyłanych w formie elektronicznej do Klienta. Kancelaria informuje jednak, że korzystanie z drogi elektronicznej w komunikacji wiąże się z zagrożeniami typowymi dla komunikacji elektronicznej.

§5

1. Porady prawne mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Udzielona Porada prawna będzie zgodna z aktualnym stanem prawnym i będzie wskazywać na główne możliwości postępowania Klienta w przedstawionej przez niego sytuacji.

3. Wszystkie informacje i dane uzyskane w związku z udzielaniem Porad prawnych objęte są tajemnicą zawodową na zasadach określonych w ustawie o radcach prawnych, ustawie prawo o adwokaturze oraz wewnętrznych przepisach korporacyjnych samorządu radców prawnych i samorządu adwokatów (kodeksy etyki, regulaminy wykonywania zawodu).
4. Kancelaria nie udziela gwarancji, że skorzystanie z udzielonej Porady prawnej przyniesie pożądane przez Klienta rezultaty, w szczególności Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za działania sądów, urzędów, organów administracji publicznej lub organów ścigania. Podejmując działanie w swojej sprawie, Klient czyni to we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
5. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za udzielenie Porady prawnej odpowiadającej na problem przedstawiony przez Klienta niezgodnie z rzeczywistością.

§6

1. Prawnik odmówi udzielenia Porady prawnej:
 - 1) jeżeli sprawa wykracza poza zakres wskazany w § 1 załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu lub dotyczy zakresu wskazanego w § 2 lub 3 tego załącznika;
 - 2) w sytuacji utraty zaufania Prawnika do Klienta lub Klienta do Prawnika;
 - 3) jeżeli Porada prawna miałaby dotyczyć oceny merytorycznej porady prawnej udzielonej przez innego radcę prawnego, adwokata, aplikanta radcowskiego lub aplikanta adwokackiego;
 - 4) w razie konfliktu interesów, tj. w szczególności w sytuacji gdy:
 - a) Prawnik brał udział w sprawie jako przedstawiciel organów władzy publicznej lub osoba pełniąca funkcję publiczną albo jako arbiter, mediator lub biegły;
 - b) Prawnik zeznawał uprzednio jako świadek o okolicznościach sprawy;
 - c) osoba najbliższa albo zależna od Prawnika brała lub bierze udział w rozstrzygnięciu sprawy;
 - d) sprawa dotyczy radcy prawnego, adwokata lub innej osoby, z którą Prawnik może na podstawie przepisów prawa wspólnie wykonywać zawód – o ile wykonują czynności zawodowe w tym samym czasie na rzecz tego samego Klienta;
 - e) Prawnik był albo pozostaje w bliskich stosunkach z przeciwnikiem Klienta lub osobą zainteresowaną niekorzystnym dla Klienta rozstrzygnięciem sprawy;
 - f) osoba najbliższa Prawnikowi jest pełnomocnikiem strony przeciwnej lub wykonywała na jej rzecz w tej sprawie inną pomoc prawną;
 - g) Porada prawna dotyczy pracodawcy lub kontrahenta Prawnika lub kontrahenta Kancelarii;
 - h) występuje konflikt pomiędzy interesem Klienta korzystającego z Porady prawnej, a interesem innego Klienta lub kontrahenta Prawnika lub Kancelarii;
 - i) Prawnik udzielał wcześniejszej pomocy prawnej stronie przeciwnej albo występował w tej sprawie w charakterze świadka, przeciwko osobie bliskiej albo osobie, z którą ma poważny zatarg osobisty;
 - j) wynik sprawy może dotyczyć osoby lub majątku Prawnika.
2. Prawnik wyłącza się ze sprawy w sytuacji, gdy okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, ujawnią się w czasie prowadzenia sprawy. Klient ma obowiązek poinformować Prawnika o możliwości zaistnienia konfliktu interesów. O wyłączeniu

Prawnik poinformuje Klienta telefonicznie lub mailowo wskazując jednocześnie na przyczynę wyłączenia. W takiej sytuacji, sprawa z której Prawnik się wyłączył nie pomniejsza limitu zapytań prawnych przysługujących Klientowi. O ile będzie to możliwe (przyczyny wyłączenia dotyczą Prawnika, a nie Kancelarii i innych Prawników) sprawa zostanie przekierowana do innego Prawnika z Kancelarii.

3. Prawnik nie może udzielić Porady prawnej, która umożliwiłaby popełnienie przestępstwa.

§7

1. Reklamacje dotyczące Porad prawnych kierować można:
 - w formie pisemnej na adres:
Kancelaria Prawna RAVEN P. Krupa sp. k., ul. Wołowska 8, 51-116 Wrocław z dopiskiem „Reklamacja – Porady prawne”;
 - w formie elektronicznej na adres:
porady.prawne-reklamacje@kancelariaraven.pl
 - telefonicznie pod numerem:
71 790 22 43
2. Reklamacja zawierać powinna zwięzły opis sytuacji wraz ze wskazaniem kwestionowanych zachowań oraz oczekiwanego sposobu rozwiązania reklamacji, który nie jest jednak dla Kancelarii wiążący.
3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni roboczych następujących po dniu wniesienia. W sytuacji gdy reklamacja nie zawiera informacji niezbędnych do jej rozpatrzenia, termin ten liczony jest od chwili uzupełnienia niezbędnych danych.
4. O rozpatrzeniu reklamacji Klient poinformowany zostanie tą samą drogą, którą reklamacja została zgłoszona.

§8

1. Metoda weryfikacji z wykorzystaniem Kodu jednorazowego umożliwia udzielenie Porady prawnej bez konieczności ujawniania przez Klienta jego danych osobowych, w razie jednak gdyby takie dane zostały przekazane, będą one przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wyłącznie w celu udzielania Porad prawnych.
2. W zakresie realizacji usługi udzielenia Porady prawnej administratorem danych osobowych jest Kancelaria.
3. Korzystanie z Porady prawnej oznacza, że Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z udzieleniem Porady prawnej.
4. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich modyfikacji na warunkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

§9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 lipca 2018 roku.
2. Kancelaria zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, przy czym zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia opublikowania Regulaminu na stronie internetowej Kancelarii.
3. Regulamin został udostępniony na stronie internetowej Kancelarii pod adresem <http://www.kancelariaraven.pl/uploads/files/Regulamin.pdf>.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu nie naruszają postanowień Regulaminu serwisu infoKonsument.pl., który dostępny jest w formie elektronicznej na stronach internetowych Organizatora promocji: www.erif.pl i www.infoKonsument.pl
5. Organizator promocji oraz Kancelaria mają prawo do wprowadzenia zmian do regulaminów pod warunkiem, że zmiany te nie naruszają praw nabytych przez Klienta.
6. Organizator promocji zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu trwania promocji.
7. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu będą publikowane także na stronie www.erif.pl i www.infoKonsument.pl
8. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem opisującym zasady opisanej w nim usługi.

ZAŁĄCZNIK nr 1

do REGULAMINU PROMOCYJNEGO UDZIELANIA PORAD PRAWNYCH w SERWISIE INFOKONSUMENT.pl

ZAKRES ZAGADNIENŃ OBJĘTYCH USŁUGĄ PORAD PRAWNYCH

§1

Kancelaria świadczy usługi z zakresu udzielania Porad prawnych w zakresie wskazanych poniżej przepisów prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W żadnym wypadku Kancelaria nie świadczy usług udzielania Porad prawnych z zakresu prawa obcego. W skład zakresu zagadnień objętych Poradami prawnymi świadczonymi zgodnie z Regulaminem wchodzi:

1. Z zakresu prawa cywilnego ogólnego:

- zasady ogólne prawa cywilnego,
- ochrona dóbr osobistych,
- formy czynności prawnych,
- nieważność lub bezskuteczność czynności prawnych,
- wady oświadczeń woli,
- pełnomocnictwo,
- przedawnienie.

2. Z zakresu prawa rzeczowego lub mieszkaniowego:

- umowy deweloperskie,
- umowy nabycia nieruchomości,
- zasiedzenie,
- służebności,
- współwłasność,
- ochrona własności i posiadania,
- zastawy i hipoteki,
- ochrona praw lokatorów,
- stosunki sąsiedzkie.

3. Z zakresu prawa zobowiązań:

- zasady ogólne prawa zobowiązań,
- odsetki,
- odpowiedzialność solidarna,
- klauzule niedozwolone,
- umowy przedwstępne,
- zaliczki i zadatki,
- odstąpienie od umowy,
- odpowiedzialność za szkodę,
- zadośćuczynienie,
- kary umowne,
- sprzedaż konsumencka,
- rękojmia i gwarancja,

- umowa o dzieło,
- umowa o roboty budowlane,
- najem i dzierżawa,
- użyczenie,
- pożyczka,
- umowa zlecenia,
- ubezpieczenia,
- darowizny.

4. Z zakresu prawa pracy:

- zagadnienia ogólne indywidualnego prawa pracy,
- rodzaje umów o pracę, ich elementy oraz forma,
- wypowiedzanie i rozwiązywanie umów oraz roszczenia z tego tytułu,
- zakaz dyskryminacji,
- ochrona wynagrodzenia za pracę,
- obowiązki pracodawcy i pracownika,
- mobbing,
- zakaz konkurencji,
- odpowiedzialność porządkowa,
- odpowiedzialność za szkodę,
- odpowiedzialność za mienie powierzone,
- czas pracy i nadgodziny,
- urlopy,
- uprawnienia związane z rodzicielstwem.

5. Z zakresu prawa rodzinnego:

- zawarcie małżeństwa,
- małżeńskie ustroje majątkowe,
- ustanie małżeństwa,
- ustalenie ojcostwa,
- władza rodzicielska,
- adopcja,
- alimenty,
- opieka na małoletnim lub ubezwłasnowolniony.

6. Z zakresu prawa spadkowego:

- zasady dziedziczenia,
- niegodność dziedziczenia,
- testamenty i zapisy,
- zachówek,
- przyjęcie i odrzucenie spadku,
- stwierdzenie nabycia spadku,
- dział spadku,
- odpowiedzialność za długi spadkowe.

7. Z zakresu procedury cywilnej:

- właściwość sądu,
- wyłączenie sędziego,
- pełnomocnictwa procesowe,
- koszty procesu,

- pomoc prawna z urzędu,
- zasady sporządzania pism procesowych, w tym pozwów,
- zasady doręczeń pism w toku postępowania,
- rozprawy sądowe,
- zasady obliczania terminów procesowych,
- zawieszenie postępowania,
- mediacje,
- postępowanie dowodowe,
- wyroki i nakazy zapłaty,
- środki odwoławcze oraz nadzwyczajne środki odwoławcze,
- specyfika spraw rozwodowych,
- specyfika spraw z zakresu prawa pracy oraz prawa zabezpieczeń społecznych,
- zasady ogólne dotyczące postępowań nieprocesowych,
- postępowanie o zniesienie współwłasności,
- postępowania wieczystoksięgowe,
- postępowania spadkowe,
- wykaz i spis inwentarza,
- zabezpieczenie roszczeń.

§2

Poza zakresem zagadnień objętych Poradami Prawnymi świadczonymi zgodnie z Regulaminem pozostają zagadnienia niewymienione w § 1, w szczególności zagadnienia prawa materialnego oraz procedury z zakresu:

- prawa administracyjnego,
- prawa autorskiego,
- prawa bankowego,
- prawa budowlanego,
- prawa celnego,
- prawa dyscyplinarnego,
- prawa finansowego,
- prawa gospodarczego,
- prawa handlowego,
- prawa karnego,
- prawa medycznego,
- prawa międzynarodowego prywatnego,
- prawa morskiego,
- prawa ochrony środowiska,
- prawa oświatowego,
- prawa pocztowego,
- prawa podatkowego,
- prawa rolnego,
- prawa spółdzielczego,
- prawa spółek handlowych,
- prawa ubezpieczeniowego,
- prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego,
- prawa Unii Europejskiej,
- prawa własności intelektualnej i przemysłowej,
- prawa wodnego,
- prawa wykroczeń,
- prawa wyznaniowego,

- prawa zabezpieczeń społecznych,
- treści i stosowania prawa innych państw.

§3

Z uwagi na profil działalności Kancelarii jako podmiotu z Grupy Kapitałowej KRUK, poza zakresem zagadnień objętych Poradami Prawnymi świadczonymi zgodnie z Regulaminem pozostają także zagadnienia dotyczące polubownej i przymusowej windykacji należności w sprawach, w których stroną jest instytucja finansowa (w szczególności fundusz inwestycyjny, bank, instytucja pożyczkowa lub ubezpieczeniowa), przedsiębiorca prowadzący działalność telekomunikacyjną lub inny członek lub kontrahent Grupy Kapitałowej KRUK.